

**MANUAL DE ORIENTAÇÃO AO ACADÊMICO PARA OS PROCEDIMENTOS DE REMATRÍCULA  
FINANCEIRA E ACADÊMICA E OUTRAS INFORMAÇÕES  
SEMESTRE LETIVO – 2023.1**

Para melhor atender nossos alunos, organizamos este Manual de Orientação ao Acadêmico para os Procedimentos de Matrícula Financeira e Acadêmica a vigorar para o semestre letivo 2023.1, que tem por objetivo orientar quanto aos procedimentos a serem adotados, percursos a serem percorridos, setores onde serão atendidos, documentos a serem apresentados e demais atos que possam facilitar o acesso a informação, agilidade no atendimento e conclusão dos serviços solicitados com eficiência no que se relaciona a matrícula financeira e acadêmica.

**REMATRÍCULA FINANCEIRA E ACADÊMICA**

A matrícula do aluno é a renovação do vínculo do aluno com a instituição. Neste semestre letivo de 2023.1 esse vínculo será realizado em duas etapas, conforme a seguir:

**Na primeira etapa**, que é a **Rematrícula Financeira**, o aluno deve efetivar o pagamento do boleto da primeira mensalidade, no prazo informado em calendário acadêmico ou por informação oficial de prorrogação de prazo, criando dessa forma o vínculo do aluno junto a IES, que após a confirmação financeira de pagamento ativa o aluno o seu vínculo no sistema educacional da instituição.

Destaca-se que a primeira parcela, denominada de matrícula financeira caracteriza o vínculo, ou seja, o primeiro boleto a ser pago pelo aluno é relativo a 1/6 da semestralidade do Curso, com valor cheio, não sendo proporcionalizado com a escolha das disciplinas a serem cursadas e seus valores para o semestre.

Na **segunda etapa**, o aluno deve realizar sua **Rematrícula Acadêmica**, que é o momento em que o mesmo se dirige ao atendimento presencial junto a sua Coordenação de Curso nos campus informados e de acordo com os horários de agendamento para realizar as seguintes ações:

**PRAZOS PARA REMATRÍCULA FINANCEIRA E ACADÊMICA**

O prazo para matrícula financeira é até o dia **6 de fevereiro de 2023**. Após o vencimento do prazo, não havendo renovação do vínculo financeiro da matrícula/rematrícula para 2023.1, o aluno terá atribuição de status de **ABANDONO** de curso.

O prazo para confirmação de Matrícula Acadêmica, ou seja, a montagem de horário das disciplinas a cursar é até o dia **10 de fevereiro de 2023**. Após esse prazo, o aluno enquadra-se no risco de reprovação por faltas, cujo limite legal é de 25% (vinte e cinco por cento) a contar a partir do primeiro dia de aula da disciplina, não podendo participar de nenhuma atividade realizada em sala de aula, de atividades oficiais de curso ou de avaliações oficiais a serem realizadas

### **CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Para geração do contrato de prestação de serviços, terá o seu aceite após o pagamento da matrícula financeira e da seleção a disciplinas e sua inclusão de horário no sistema, definindo assim o objeto contratual de serviço.

Eventuais inclusões ou exclusão de disciplina automaticamente irá gerar aditivo de contrato, de acordo com as cargas horárias decididas.

Finalizada a matrícula financeira e acadêmica, o contrato será enviado ao aluno por e-mail, para aceite eletrônico. Por isso, é importante que todos os alunos mantenham seus cadastros com informações pessoais, em especial, telefones e e-mail de contato atualizado, para que não haja perda de informações.

### **CANAIS DE ATENDIMENTO AOS ALUNOS**

Os canais de atendimento aos alunos ocorrem conforme a seguir:

1. Pelo WhatsApp 3211.6011
2. Pelo atendimento presencial no CIA Shopping para os alunos do Curso de Direito;
3. Pelo Atendimento presencial na Central de Atendimento da Unidade Jardim das Mangueiras, para os alunos dos demais cursos.

### **LOCAIS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DAS COORDENAÇÕES DE CURSO**

Coordenações de Cursos de Engenharia Civil, Engenharia da Produção, Engenharia da Computação, Administração, Ciências Contábeis, Gestão de Recursos Humanos, Comércio Exterior, Marketing, Pedagogia, Sistemas de Informação e Jogos Digitais, o atendimento ao alunos será realizado na Unidade Jardim das Mangueiras, **de segunda-feira a sexta-feira, das 18h às 20h**, conforme agendamentos realizados pelo aluno.

Coordenação do Curso de Direito, o atendimento aos alunos será realizado na Unidade Shopping, de **segunda-feira a sexta-feira, das 9h às 11h, das 14h às 17h e das 18h às 20h**, conforme agendamentos realizados pelo aluno.

### **ATENDIMENTO PRESENCIAL DE ALUNOS NO CENTRO INTEGRADO DE ATENDIMENTO AO ALUNO - CIA E CENTRAL DE ATENDIMENTO NO JARDIM DAS MANGUEIRAS, PARA AGENDAMENTO COM AS COORDENAÇÕES DE CURSO**

Para os alunos do Curso de Direito o atendimento ao aluno para agendamento da Coordenação de Curso será realizado de forma presencial, no Centro Integrado de Atendimento ao Aluno – CIA, funcionando na Unidade Shopping, 1º Andar, de segunda a sexta-feira, das 9h às 20h.

Para os alunos de Engenharia Civil, Engenharia, Engenharia da Computação, Engenharia da Produção, de Sistemas de Informação, Jogos Digitais, Pedagogia, Administração, Ciências Contábeis, Marketing, Gestão de Recursos Humanos e Comércio Exterior, o atendimento será presencial, no Centro de Atendimento Campus Jardim das Mangueiras de segunda a sexta-feira, das 18h às 20h.

- Ao chegar ao local de atendimento conforme informado neste Manual, para agendamento de atendimento com a Coordenação de Curso, o aluno deverá estar com sua matrícula financeira realizada e confirmada, ou seja, deverá estar com a primeira parcela do semestre letivo 2023.1 efetivamente paga, comprovando o vínculo acadêmico junto a IES.
- Para o aluno que já se encontra com a matrícula financeira confirmada, o atendimento irá entregar ao aluno senha, para atendimento pela coordenação, conforme horários de atendimento da Coordenação de Curso.
- O aluno que não estiver com sua matrícula financeira confirmada ou possuir alguma inadimplência (dívida) não comprovando dessa forma, vínculo com a IES, não será encaminhado para atendimento da Coordenação de Curso, sendo orientado a sanar suas pendências financeiras, confirmação de aditamento e outras, realizar sua matrícula financeira para ser agendado seu atendimento posteriormente a confirmação do vínculo com a IES.

#### **DISTRIBUIÇÃO DE SENHAS PARA ATENDIMENTO DAS COORDENAÇÕES**

- No Campus Jardim das Mangueiras, serão disponibilizadas 15 senhas por Curso de segunda-feira a sexta-feira, a serem liberadas a partir das 17h00min até as 19h00min.
- No Campus Shopping, serão disponibilizadas o quantitativo de senhas de segunda-feira a sexta-feira, a serem liberadas conforme a seguir descrito:

<b>PERÍODO</b>	<b>TOTAL DE SENHAS</b>	<b>HORÁRIO DE RETIRADA</b>
MATUTINO	20 Senhas	Das 9h00min às 11h00min
VESPERTINO	30 Senhas	Das 14h00min às 16h00min
NOTURNO	30 Senhas	Das 18h00min às 19h00min

As senhas de agendamento da Coordenação serão automaticamente anuladas de uma data para outra, não podendo ser reutilizadas pelo aluno para data posterior ao agendamento.

#### **QUADRO DE HORÁRIOS DE DISCIPLINAS OFERTADAS NO SEMESTRE LETIVO, POR CURSO**

Os quadros de horário de ofertas de disciplinas por curso, estarão disponíveis, a partir do dia 22 de janeiro de 2023, no site institucional, com acesso ao endereço eletrônico: <https://faculdadesapiens.edu.br/>

Ao acessar o link, acesso COMUNICADOS ACADÊMICOS o aluno terá acesso a todas as informações relativas a quadro de horários, calendário acadêmico, avisos, comunicados que estiverem disponíveis para consulta.

#### **AGENDAMENTO PARA ATENDIMENTO DA COORDENAÇÃO DE CURSO E MONTAGEM DE HORÁRIO**

As Coordenações de Curso atenderão diariamente, exceto nos finais de semana e feriados, conforme cronogramas de dias e horários dispostos neste Manual, apenas os alunos agendados e com as senhas fornecidas pelo Centro Integrado de Atendimento ao Aluno – CIA no Shopping ou pelo Centro de Atendimento no Jardim das Mangueiras.

- Ao atender o aluno para montagem de horário, a Coordenação de Curso irá propor a oferta das disciplinas com a organização de horário mais adequada ao aluno para que o mesmo não tenha prejuízo na oferta futura ou no choque de horários de disciplinas, cabendo ao aluno decidir se aceita as orientações de sua coordenação de Curso.

- Após a decisão do aluno em selecionar quais disciplinas deseja cursar no semestre letivo 2023.1, cabe ao aluno preencher de punho próprio o Requerimento de Matrícula Acadêmica por Disciplina e Termo de Compromisso de Inclusão ou Exclusão de Disciplina, informar nominalmente quais disciplinas deseja cursar, assinando o referido documento em conjunto com a Coordenação de Curso, conforme modelo a seguir:

SEMESTRE LETIVO 2023.1			
REQUERIMENTO DE MATRICULA ACADÊMICA POR DISCIPLINA			
TERMO DE COMPROMISSO DE INCLUSÃO E EXCLUSÃO DE DISCIPLINA			
ALUNO:		RA:	
CURSO:			
Disciplina	Período	Inclusão	Exclusão
Parecer final do coordenador de curso			
( ) Defiro a quadro de horário para o acadêmico, cursar as disciplinas citadas acima.			
Porto Velho, de de 2023 _____ Acadêmico(a) RA _____ Coordenação de Curso			

• Após a assinatura do Requerimento de Matrícula Acadêmica por Disciplina e Termo de Compromisso de Inclusão ou Exclusão de Disciplina, a Secretaria Acadêmica irá proceder a inclusão e matrícula do aluno nas disciplinas decididas e autorizadas pelo mesmo, estando o mesmo apto para frequentar a sala de aula e todas as atividades pedagógicas propostas pelos professores e as acadêmicas ofertadas eventualmente pelo Curso ao qual está vinculado.

### BOLETOS FINANCEIROS

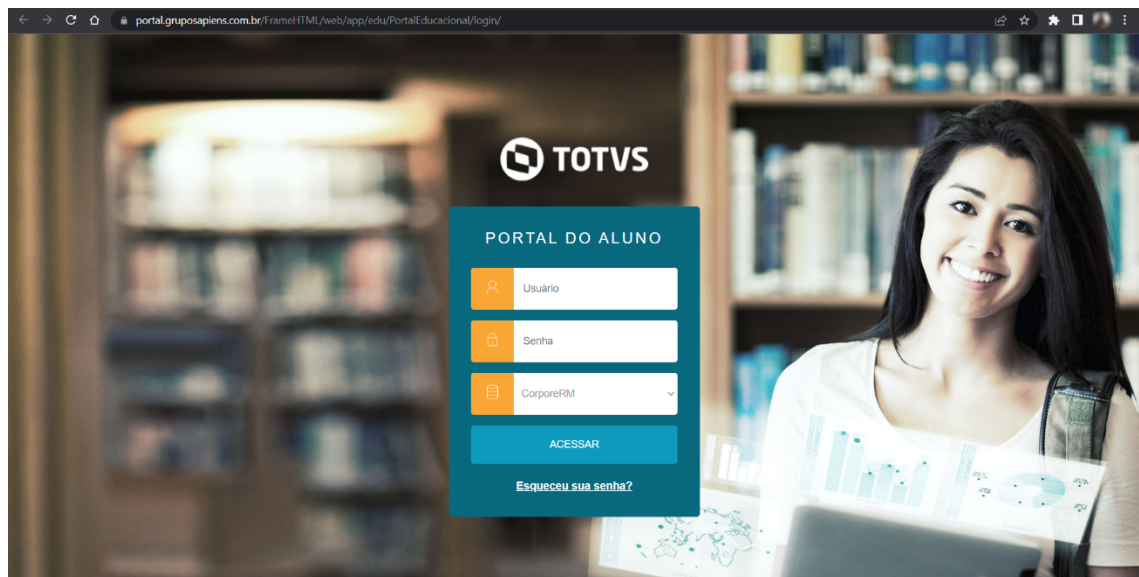
- O boleto financeiro tem data de vencimento para o dia 10 de cada mês.
- Excepcionalmente, os boletos referentes à matrícula financeira do mês de janeiro, estão com prazo de vencimento para pagamento até o dia 16 de janeiro de 2023. Podendo ainda, por conveniência da IES, serem alterados novamente, para posterior.
- Os boletos financeiros de rematrícula são enviados ao e-mail pessoal do aluno, conforme cadastrado no banco de dados da Instituição, por isso é importante que todos mantenham suas informações atualizadas para que não haja riscos de perda de informações.
- Pela solicitação de envio de boleto junto ao canal digital WhatsApp 3211.6011.
- Pelo portal do aluno, conforme orientações a seguir:

**ACESSO PORTAL DO ALUNO TOTVS**

Acessar o Portal do Aluno no site : <https://faculdaadesapiens.edu.br/>



Após clicar na aba, será redirecionado para o portal do aluno em uma outra aba do navegador:



Financeiro: 2023/1

Boletos Benefícios

Filtrar por: Todos  Boletos em aberto de todos os períodos letivos

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto

1 Vencimento: 16/01/2023 - Valor bruto: R\$2.033,81

Responsável: [nome] Período letivo: 2023/1

Valor de desconto: R\$0,00

Situação	Serviço	Parcela	Competência	Dt. Baixa	Valor bruto	Juros	Multa	Desconto	Baixado	Acresc.
Baixado	MATRÍCULA	1	01/2023	16/01/23	R\$2.033,81	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00

▲ Ocultar detalhes...

Após selecionar o Menu Financeiro, selecione o botão BOLETO:

portal.gruposapiens.com.br/FrameHTML/web/app/edu/PortalEducativo/#/financeiro

UNIAO DAS INSTITUICOE... DIREITO ALTERAR CURSO

Financeiro: 2023/1

Boletos Benefícios

Filtrar por: Todos  Boletos em aberto de todos os períodos letivos

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto

1 Vencimento: 16/01/2023 - Valor bruto: R\$2.033,81

Linha digitável: 34191.09008 00621.640663 39575.870009 6 92320000203381

Responsável: [nome] Período letivo: 2023/1

Valor de desconto: R\$0,00

▼ Exibir detalhes...

Boleto

Pronto, o aluno já terá acesso ao seu boleto financeiro para impressão e pagamento.

UNIAO DAS INSTITUICOES... DIREITO ALTERAR CURSO

**TOTVS** Boletim

**Boleto**

Emissão boleto  
Boleto emitido com sucesso!

**Itaú Banco Itaú S.A.**

Cedente	UNIAO DAS INSTITUICOES PRIVADAS DE ENSIN 47.911.090/0001-38	Agência/Código do Cedente	0663 / 95758	Espécie	BOL	Quantidade		Nosso Número	000062164
Número do Documento	824407	CPF/CNPJ	061.440.782-66	Vencimento	16/01/2023	Valor do Documento	R\$ 811,17		
(-) Descontos/Abatimentos	(-) Outras Deduções	(+) Mora/Multa	(-) Outros Acréscimos	(=) Valor Cobrado					
Sacado	Joko Eduardo Lopes de Carvalho								
Autenticação Mecânica Cone na linha pontilhada									

---

**Itaú Banco Itaú S.A.** 34191.09008 00621.640663 39575870009 6 92320000203381

Local de Pagamento	Pagar preferencialmente nas agências Itaú.				Vencimento	16/01/2023
Cedente	UNIAO DAS INSTITUICOES PRIVADAS DE ENSINO SUPERIOR SAPIENS LTDA CNPJ: 47.911.090/0001-38				Agência/Código do Cedente	0663 / 95758
Data do Documento	No Documento	Espécie	Acerte	Dt. Processamento	Nosso Número	
11/01/2023	824407	BOL	N	13/01/2023	000062164	
Uso do Banco	Carteira	Espécie Doc	Quantidade	Valor Documento	(=) Valor Documento	

## ALUNOS PROUNI 100%

O aluno PROUNI 100%, precisa estar regularizado pela renovação da sua Bolsa no semestre anterior, junto à Central de Atendimento . Estando com sua situação regular, deve:

- Agendar atendimento presencial, conforme disposto neste edital, para agendamento junto a sua Coordenação de Curso, de acordo com os locais de atendimento definidos neste Manual, seguindo as demais orientações dispostas neste documento.

## 1.2. ALUNO PROUNI 50%: PAGANTE

O aluno PROUNI 50% que seja pagante de 50% do valor da mensalidade diretamente junto a IES, precisa ter renovado sua Bolsa no semestre anterior, junto à Central de Atendimento e não ter pendências financeiras de pagamento dos valores devidos a IES nos semestres anteriores.

- Agendar atendimento presencial, conforme disposto neste edital, para agendamento junto a sua Coordenação de Curso, de acordo com os locais de atendimento definidos neste Manual, seguindo as demais orientações dispostas neste documento.

## 1.3. ALUNO FIES NOVO

O aluno FIES novo precisa estar regularizado com a confirmação do seu Aditamento no FIES 2022 e não possuir pendências financeiras de parcelas de coparticipação.



● Agendar atendimento presencial, conforme disposto neste edital, para agendamento junto a sua Coordenação de Curso, de acordo com os locais de atendimento definidos neste Manual, seguindo as demais orientações dispostas neste documento.

#### **1.4. ALUNO FIES LEGADO (ANTIGO)**

O aluno FIES LEGADO precisa estar regularizado com a confirmação do seu Aditamento no FIES 2022, junto a Caixa Econômica Federal e não possuir pendências financeiras de parcelas anteriores junto a Faculdade Sapiens.

● Agendar atendimento presencial, conforme disposto neste edital, para agendamento junto a sua Coordenação de Curso, de acordo com os locais de atendimento definidos neste Manual, seguindo as demais orientações dispostas neste documento.

#### **ORIENTAÇÕES PARA ESCOLHA DE DISCIPLINAS A CURSAR E MONTAGEM DE HORÁRIO**

Assim, orientamos aos nossos alunos, ao decidir pelas disciplinas a cursar, de acordo com as ofertas disponibilizadas nos horários informados pela coordenação de curso, a escolher sempre as disciplinas em que tiver pendência, por reprovação ou por não ter cursado anteriormente. Essa escolha organiza a vida curricular do aluno.

<b>REVISÃO DE PRAZOS INSTITUCIONAIS PARA REMATRICULA</b>	
✓ Pagamento de Boleto de Rematrícula Financeira	16/01/2023
✓ Início do Agendamento com Coordenações para montagem de horário	25/01/2023
✓ Rematrícula Financeira	10/02/2023
✓ Final do Agendamento com Coordenações para montagem de horário	10/02/2023

Porto Velho, 25 de janeiro de 2023

André Mejia Camelo  
**Diretor Geral**

Chirlany da Silva Mendanha Carvalho  
**Diretora Acadêmica**