

TUTORIAL DE ORIENTAÇÃO PARA ABERTURA DE REQUERIMENTO VIA PORTAL DO ALUNO

Caros Acadêmicos da Faculdade UNISAPIENS, para facilitar a abertura de Requerimentos protocolos junto ao Portal do Aluno, elaboramos esse tutorial de orientação para cada necessidade dos nossos alunos.

1º Passo: Acesse o Portal do Aluno com o seu Login e Senha, que é o seu R.A e sua senha pessoal



2º Passo: Na página inicial no menu clique em Central do Aluno



➤ **3º Passo:** Clique em Requerimentos



COMUNICADOS

[EDITAL DE COLAÇÃO DE GRAU – FORMANDOS 2023/1 - UNIRON](#)

[COMUNICADO ACADÊMICO Nº002/2023 FACULDADE UNISAPIENS - REMATRICULA ACADÊMICA](#)

[COMUNICADO ACADÊMICO Nº001/2023 FACULDADE UNISAPIENS](#)

[COMUNICADO DIREÇÃO UNIRON SAPIENS](#)

Quadro de Horários UNIRON SAPIENS

QUADRO HORARIO - UNIRON	UNIRON - QUADRO HORARIO - ADMINISTRAÇÃO
QUADRO HORARIO - UNIRON	UNIRON - QUADRO HORARIO - UNIRON SAPIENS

4º Passo: Será aberta a tela onde você irá visualizar todos os Requerimentos disponíveis e escolha aquele que irá atender a sua necessidade.

Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos disponíveis: Todos os grupos de atendimento

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS	ATENDIMENTOS EDUCACIONAIS	R\$0,00 *	ver detalhes
FINANCEIRO	ATENDIMENTOS EDUCACIONAIS	R\$0,00 *	ver detalhes
MINHA REMATRICULA	ATENDIMENTOS EDUCACIONAIS	R\$0,00 *	ver detalhes
SITUAÇÃO ACADÊMICA	ATENDIMENTOS EDUCACIONAIS	R\$0,00 *	ver detalhes
SOLICITAÇÃO DE NEGOCIAÇÃO	ATENDIMENTOS EDUCACIONAIS	R\$0,00 *	ver detalhes

* Os valores podem sofrer alterações dependendo do local de entrega selecionado.

Siga atentamente cada passo, de acordo com a sua necessidade.

Assim, disponibilizamos os seguintes protocolos:



➤ **REQUERIMENTO EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS** Se a sua necessidade é solicitar a expedição de qualquer tipo de documento, tais como Declaração de Vínculo, Histórico Escolar para conferência, Ementa de disciplina, Boletim Escolar, Plano de Ensino de Disciplina, Certificado de Conclusão de Curso, Declaração de Conclusão de Curso, Diploma de Conclusão de Curso, Declaração de Imposto de Renda, Extrato Financeiro.

Lembrando que a expedição 2º de via de Certificado de Conclusão de Curso, Declaração de Conclusão de Curso, Diploma de Conclusão de Curso, tem custo adicional para a sua emissão.

Detalhes do Requerimento: 2023/2

Adicionar anexo

Registro acadêmico

Nome

Tipo de Requerimento
EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS

Descrição
EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS

Procedimentos
EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS

Aceite

Valor do serviço
R\$0,00

Entrega da solicitação

Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
Unisapiens	CRM - Unisapiens	R\$ 0,00	

Custo Total
R\$0,00

Solicitação *

Solicitar

➤ **REQUERIMENTO FINANCEIRO**, caso você queira saber informações sobre possíveis divergências de valores, de percentuais de bolsas, de descontos, de valores de boletos, e ainda sobre ajustes na ficha financeira. Descreva sua solicitação na caixa de texto e em seguida clique no botão SOLICITAR. Se necessário, poderá anexar documento no botão ANEXAR ARQUIVO no canto superior direito da tela

Detalhes do Requerimento: 2023/2

Adicionar anexo

Registro acadêmico

Nome

Tipo de Requerimento
FINANCEIRO

Descrição
FINANCEIRO

Procedimentos
FINANCEIRO

Aceite

Valor do serviço
R\$0,00

Entrega da solicitação

Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
Unisapiens	CRM - Unisapiens	R\$ 0,00	

Custo Total
R\$0,00

Solicitação *

Solicitar



➤ **REQUERIMENTO MINHA REMATRÍCULA** você pode solicitar inclusão ou exclusão de disciplina, relatar dificuldade de realização da matrícula financeira e acadêmica, informar a indisponibilidade de disciplina na oferta. Descreva sua solicitação na caixa de texto e em seguida clique no botão SOLICITAR. Se necessário, poderá anexar documento no botão ANEXAR ARQUIVO no canto superior direito da tela

Detalhes do Requerimento: 2023/2

[Adicionar anexo](#)

Registro acadêmico: [REDACTED] Nome: [REDACTED]

Tipo de Requerimento: **MINHA REMATRÍCULA**

Descrição: MINHA REMATRÍCULA

Procedimentos: MINHA REMATRÍCULA

Aceite

Valor do serviço: R\$0,00

Entrega da solicitação

Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
Unisapiens	CRM - Unisapiens	R\$ 0,00	

Custo Total: R\$0,00

Solicitação *

[Solicitar](#)

➤ **REQUERIMENTO SITUAÇÃO ACADÊMICA:** para toda ocorrência de informações que impactam na integralização curricular do aluno, sendo o aproveitamento de disciplinas, entrega de certificados de atividade complementar, ausência de equivalências de disciplinas, solicitação de ajustes de nota ou ausência de lançamento de nota, ajustes de status de resultado bimestral ou semestral em disciplinas.

Detalhes do Requerimento: 2023/2

[Adicionar anexo](#)

Registro acadêmico: [REDACTED] Nome: [REDACTED]

Tipo de Requerimento: **SITUAÇÃO ACADÊMICA**

Descrição: SITUAÇÃO ACADÊMICA

Procedimentos: SITUAÇÃO ACADÊMICA

Aceite

Valor do serviço: R\$0,00

Entrega da solicitação

Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
Unisapiens	CRM - Unisapiens	R\$ 0,00	

Custo Total: R\$0,00

Solicitação *

[Solicitar](#)



Detalhes do Requerimento: 2023/2 ▾

Adicionar anexo

Registro acadêmico

Nome

Tipo de Requerimento
SITUAÇÃO ACADÊMICA

Descrição
SITUAÇÃO ACADÊMICA

Procedimentos
SITUAÇÃO ACADÊMICA

Aceite

Valor do serviço
R\$0,00

Entrega da solicitação

Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
Unisapiens	CRM - Unisapiens	R\$ 0,00	

Custo Total
R\$0,00

Solicitação *

Solicitar

REQUERIMENTO SOLICITAÇÃO DE NEGOCIAÇÃO: para solicitações de negociação e renegociação de dívida referente a mensalidades em aberto do semestre letivo vigente e/ou semestres anteriores que ainda não estejam em cobrança judicial.



Detalhes do Requerimento: 2023/2 ▾

Adicionar anexo

Registro acadêmico

Nome

Tipo de Requerimento
SOLICITAÇÃO DE NEGOCIAÇÃO

Descrição
SOLICITAÇÃO DE NEGOCIAÇÃO

Descrição

Procedimentos
O ALUNO PODE SOLICITAR A NEGOCIAÇÃO DE TÍTULO EM ABERTO.

Aceite

Valor do serviço
R\$0,00

Entrega da solicitação

Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
Unisapiens	CRM - Unisapiens	R\$ 0,00	

Custo Total
R\$0,00

Solicitação *

Solicitar



LEMBRETES IMPORTANTES:

- ✓ O aluno não pode abrir mais de um requerimento da mesma situação.
- ✓ Ao abrir o seu requerimento, o preenchimento da caixa de texto é obrigatório. Se não houver o correto preenchimento, o requerimento não será aberto.
- ✓ Caso tenha documentos a serem enviados no seu requerimento, não deixe de anexar. A ausência de documentos implicará na análise e no encerramento do requerimento.
- ✓ O prazo para entrega de documento é de 7 dias uteis a partir da solicitação.

Porto Velho, 13 de julho de 2023.

Diretoria de Operações do Ensino Superior

Planejamento e Controle

